

**Algemene Informatie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kandidaat voor de functie van :** | * **Aanwervingsexamen** * **Bevorderingsexamen** |
| **Naam** |  |
| **Voornaam** |  |
| **Adres** |  |
| **Geboorteplaats en -datum** |  |
| **Nationaliteit** |  |
| **Burgerlijke Stand** |  |
| **Telefoonnummer / GSM** |  |
| **Mail adres** |  |
| **Nr Identiteitskaart** |  |
| **Nr Rijksregister** |  |
| **Studieniveau en diploma** |  |
| **Vormingen** |  |
| **Talenkennis** | Nederlands :  Frans : |
| **Selor examen** | Ja - Nee  Niveau + Artikel :  Schriftelijk / Mondeling |
| **Huidige werkgever** | Naam :  Adres :  Functie :  Datum van ingebruikneming : |

**Lijst van de te verstrekken documenten om aan het examen te mogen deelnemen :**

* sollicitatiebrief
* curriculum vitae
* afschrift van de identiteitskaart
* afschrift van diploma's
* getuigschrift van goed gedrag en zeden

**Lijst van de te verstrekken documenten bij de indiensttreding  :**

* attesten van de vorige werknemers
* afschrift van uw getuigschrift van Selor (indien vereist voor de functie)

**Zijn ambtshalve uitgesloten de kandidaten die :**

* de voorwaarden niet vervullen
* hun kandidatuur te laat ingediend hebben

Datum…………………………………………………………..

Handtekening………………………………………………

**Belangrijk** : Alvorens dit formulier terug te sturen kijk na of het volledig en juist ingevuld is en of de vereiste documenten bijgevoegd zijn.